

Guatemala, 31 de enero de 2020

Magister  
Eleuterio Cahuec del Valle  
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Numero 756 - 2020 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 9 - 2020 correspondiente al periodo del 2 al 31 de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **Serie: AEA41202 Número de DTE: 2043432309.**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brinde asesoría en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Niñez.
2. Asesorar en la promoción de actividades relacionadas con el programa Niñez dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
3. Brindar asesoría para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
4. Asesorar como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
5. Asesorar a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se requiera.
6. Asesorar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque
7. Brindar asesoría en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
8. Asesorar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Área de Sustantivas le asigne.

9. Otras relacionadas a los servicios prestados.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Se asesoró en reuniones de trabajo: Reunión con promotores de diferentes programas para la planificación de las diferentes actividades a realizar durante el mes, planteamiento de problemas dándole solución a las mismas y avances en las diferentes actividades.
  2. Se asesoró en la elaboración de: Expedientes para la ejecución de actividades internas y externas.
  3. Se asesoró en las capacitaciones: Planificadas por el Programa Niñez y por el departamento de Áreas Sustantivas como retroalimentación de las actividades recreativas y deportivas y las planificadas que llegan al programa.
  4. Se asesoró en la planificación de actividades de diferentes programas de sustantivas para el año 2020.
  5. Se asesoró y planificó para las capacitaciones para el programa Adulto Mayor y demás programas que serán impartidas a los programas de sustantivas.
- a) Se asesoró a los promotores de los programas de Sustantivas, dándoles acompañamiento emocional, laboral y psicológico en lo personal.

  
Evelyn Fabiola Rodriguez Corzo

  
Vo. Bo. Angélica Victoria Morales Batres  
Jefe de Programación Sustantiva  
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación